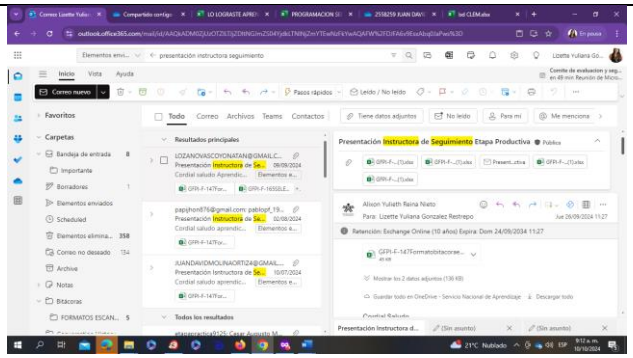
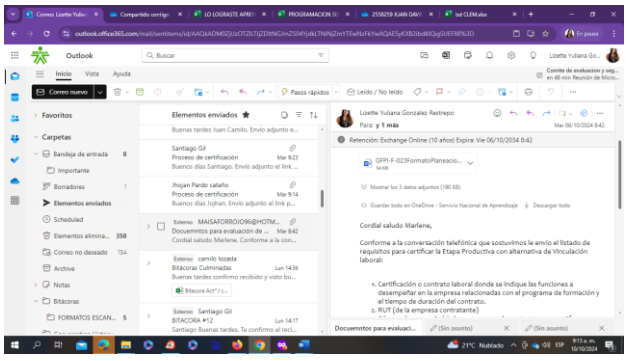
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

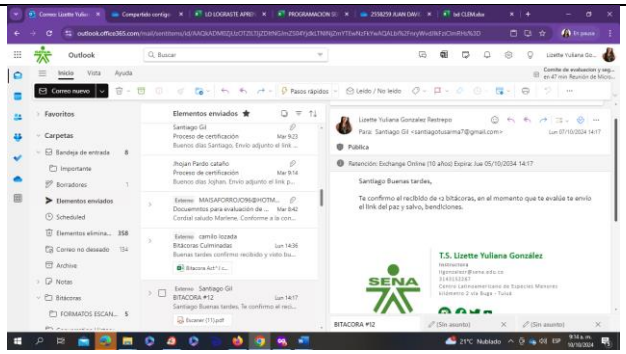
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

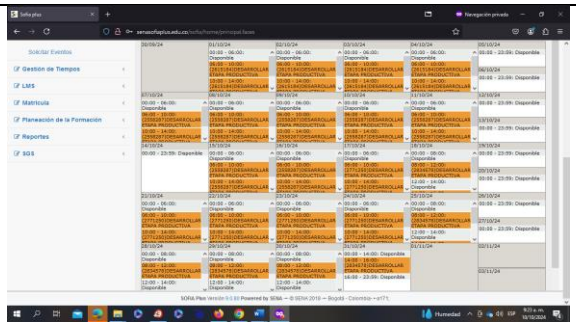
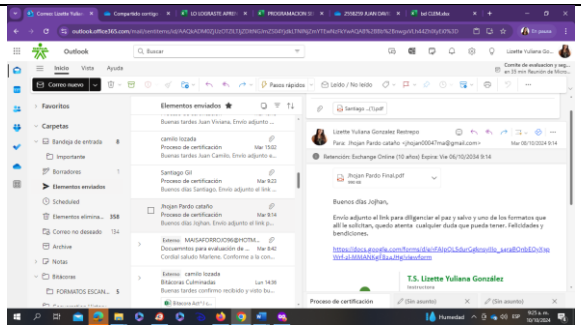
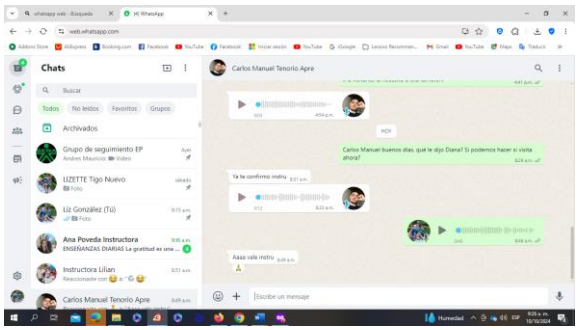
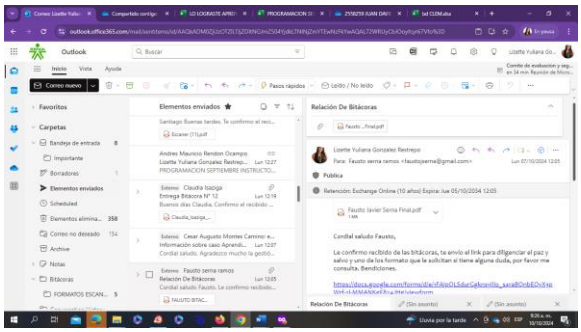
Contratista: Lizette Yuliana González Restrepo
Número de contrato: Nº **CO1.PCCNTR.5862046**
Periodo: octubre de 2024
Supervisor de contrato: Yudy Falla Bohórquez

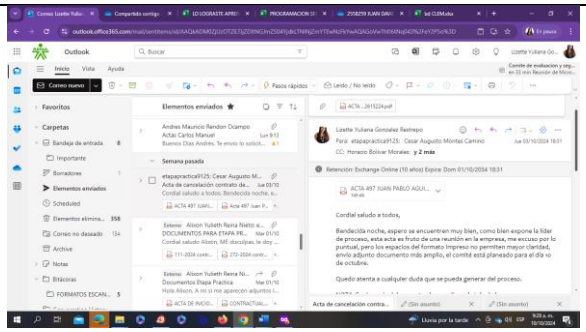
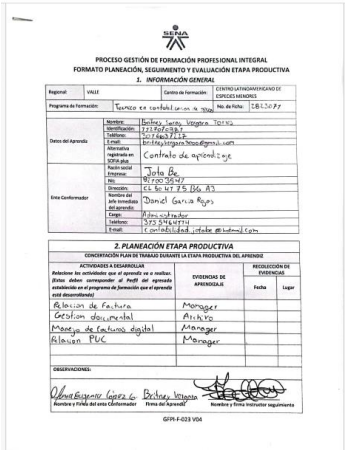
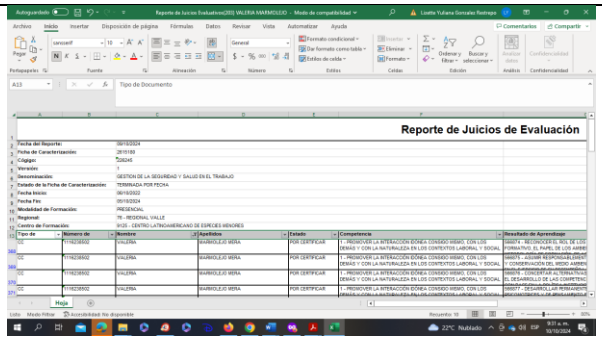
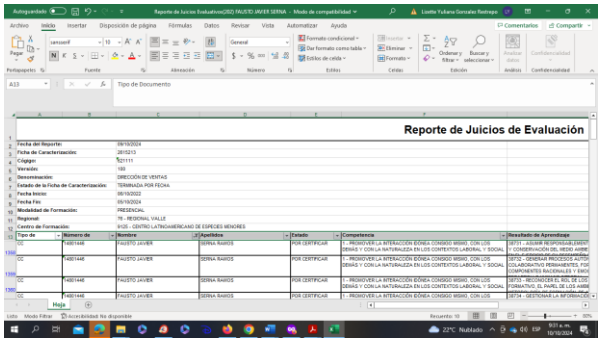
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes octubre de 2024:

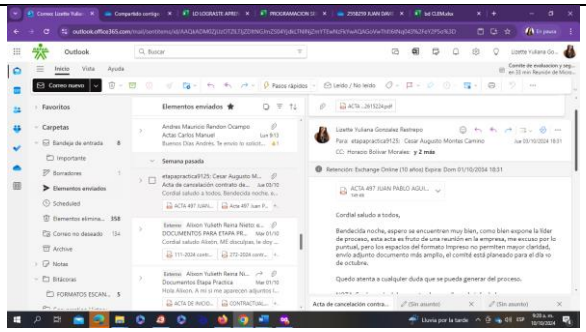
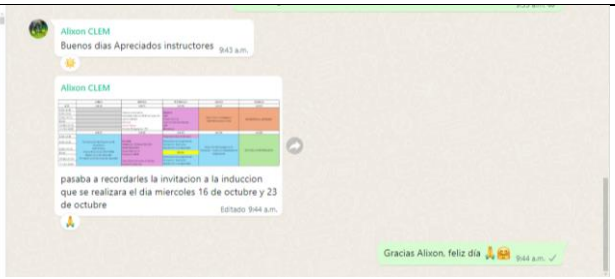
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

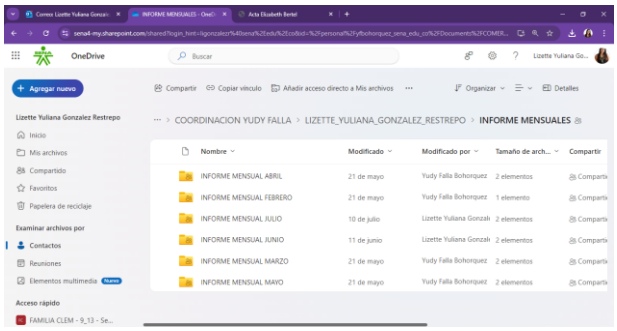
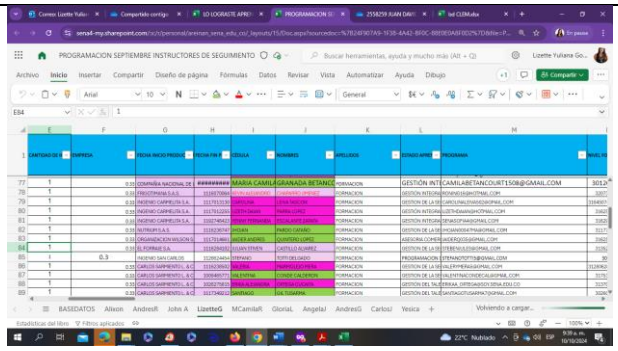
N°	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	 	Planear y ejecutar actividades de Formación: En el presente informe reposa: Captura de pantalla de correo electrónico enviado a 2 aprendices, realizando la presentación de la Instructora. Captura de pantalla de la revisión de las bitácoras. Registro fotográfico de 2 visitas realizadas que corresponden a una muestra. Captura de pantalla de diagramador.

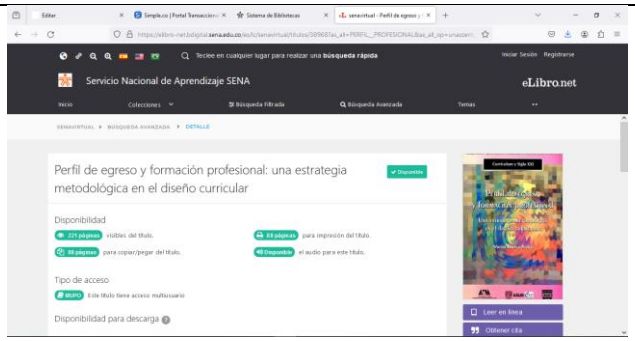
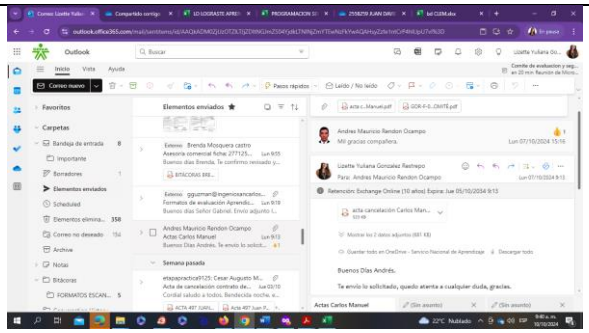
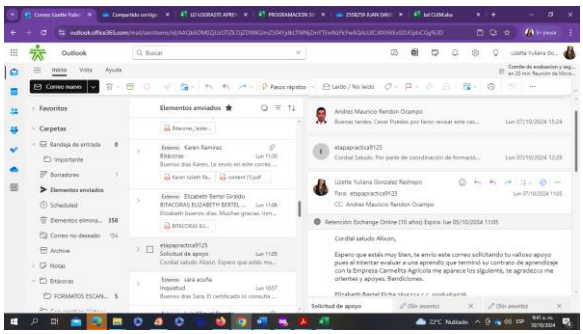
	 Outlook Elementos enviados Lizette Yuliana Gonzalez Restrepo Para: Santiago Gil <santiagotusarma7@gmail.com> Santiago Buenas tardes, Te confirmo el recibido de =3 bitácoras, en el momento que te evalúe te envío el link del paz y salvo, bendiciones. T.S. Lizette Yuliana González BITACORA #12   Calendario 2024	

		
2	  	Captura de pantalla de comunicación realizada con 2 aprendices como muestra. Captura de pantalla de correos electrónicos enviados a los aprendices. Captura de pantalla de correos enviados a coordinación académica presentando novedades. Captura de pantalla de GFPI-F-023 V4.

	 	
3	 	Captura de pantalla de juicios evaluativos de 2 aprendices que corresponden a muestra. Captura de pantalla de correo con información de novedades enviado a coordinación para citar aprendices a comité de seguimiento.

		
4	En los puntos 1 y 3, se encuentran estas evidencias.	Captura de pantalla de correo electrónico enviado a 2 aprendices. Captura de pantalla de la revisión de las bitácoras que corresponden a 2 aprendices como muestra. Captura de pantalla de GFPI-F-023 Registro fotográfico de 2 visitas realizadas que corresponden a una muestra.
5		Se apoya el proceso de Inducción en el espacio de orientación sobre la etapa productiva de la FPI. Se presenta citación a las mismas.
6		En el presente informe se evidencia con Captura pantalla de registro de tiempos. En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes.

	 • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00 EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s FICHA / FECHA INICIO / FECHA FINAL / EVENTO / HORAS TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00 ACTIVIDADES ADICIONALES FECHA INICIAL / FECHA FINAL / ACTIVIDAD / HORAS TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00 INSTRUCTOR: LIZETTE YULIANA GONZALEZ RESTREPO CENTRO DE  	
7	 	Captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro. (Base de datos listado aprendices asignados)
8	**Se soportan los documentos correspondientes en la plataforma.**	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.

9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10		Pantallazo certificación de la norma.
11	 	Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico